



Program szkolenia podstawowego: **SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- **Zamówienia publiczne - wzorcowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania** •
– wykłady i warsztaty

Szkolenie skierowane jest do osób, które mają rozpocząć lub niedawno rozpoczęły pracę zajmując się problematyką z zakresu zamówień publicznych oraz do osób, które chcą uporządkować swoją wiedzę w tym zakresie.

I. Wprowadzenie do zamówień publicznych.

1. Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej (UE).
 - System prawa unijnego (Dyrektywa klasyczna, Dyrektywa sektorowa, Rozporządzenia)
2. System prawa polskiego.
 - Konstrukcja prawna ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - Przepisy wykonawcze do ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - Zamówienia publiczne w systemie finansów publicznych.

II. Zagadnienia wspólne dla wszystkich trybów udzielania zamówień publicznych.

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy. Wyłączenia stosowania ustawy.
2. Objaśnienie definicji pojęć.
3. Zasady udzielania zamówień publicznych.
 - Zasada uczciwej konkurencji.
 - Zasada równego traktowania wykonawców.
 - Zasada bezstronności i obiektywizmu,
 - Zasada jawności postępowania.
 - Zasada powszechności.
 - Zasada pisemności.
 - Zasada prymatu przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego.
 - Zasada języka polskiego.
 - Zasada legalności.
 - Zasada decentralizacji.
4. Postępowanie uproszczone.
5. Zamówienia wielorodzajowe.
6. Ogłoszenia.
 - Rodzaje ogłoszeń.
 - Zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - oraz przekazywanie i publikacja ogłoszeń.
 - Przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz ich publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - Dokonywanie zmian w treści ogłoszenia.
 - Wzory ogłoszeń.
7. Zamawiający.
8. Wykonawca i wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Odpowiedzialność kierownika zamawiającego.
10. Odpowiedzialność pracowników zamawiającego.
11. Komisja przetargowa. Czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności wykonywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odpowiedzialność członków komisji przetargowej za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
12. Biegły w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Powołanie biegłego.
13. Wadium (wnoszenie, formy, zwrot, zatrzymanie).

III. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- Zasady ogólne.
- Opis przedmiotu zamówienia, a naruszanie uczciwej konkurencji.
- Cechy techniczne i jakościowe. Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a równoważność rozwiązań.
- Wymagania funkcjonalne. Aprobaty, specyfikacje, normy i systemy.
- Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych robót budowlanych.
- Oferty częściowe.
- Oferty wariantowe.
- Stosowanie nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.

2. Ustalenie wartości zamówienia.

- Podstawa ustalenia wartości zamówienia.
- Obliczanie wartości zamówienia.
- Dzielenie zamówienia lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- Składanie ofert częściowych.
- Udzielanie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- Dopuszczalność zmiany wartości zamówienia.
- Ustalanie wartości zamówienia publicznego na roboty budowlane w prawie zamówień publicznych i prawie unijnym.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (działalność gospodarcza wymagająca posiadania koncesji, działalność gospodarcza wymagająca zezwolenia, działalność gospodarcza wymagająca licencji).
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia (wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw lub usług w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykaz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień)
- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia (sprawozdanie finansowe -bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, wskaźniki finansowe, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności)
- dokumenty stwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
- poleganie wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

5. Wykluczenie z postępowania, jako warunki negatywne udziału w postępowaniu.

- Dokumenty stwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

6. Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Przekazywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zasady dokonywania zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zasady wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. Tryby udzielania zamówień publicznych.

1. Przetarg nieograniczony.
2. Przetarg ograniczony.
3. Negocjacje z ogłoszeniem.
4. Dialog konkurencyjny.
5. Negocjacje bez ogłoszenia.
6. Zamówienie z wolnej ręki.
7. Zapytanie o cenę.
8. Licytacja elektroniczna.

V. Składanie i otwarcie ofert. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu. Badanie i ocena ofert.

1. Składanie ofert.
2. Otwarcie ofert.
3. Wyłączenie z postępowania.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.
6. Badanie ofert.
 - Poprawianie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - Postępowanie w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - Odrzucenie oferty.
7. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Postępowanie zamawiającego w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Unieważnienie postępowania.

VI. Dokumentowanie (dokumentacja) postępowania.

1. Protokół postępowania i załączniki do protokołu postępowania.
2. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

VII. Konkurs.

1. Sposób przeprowadzenia.
2. Sąd konkursowy.
3. Regulamin konkursu.
4. Konkurs jednoetapowy. Konkurs dwuetapowy.
5. Unieważnienie konkursu.

VIII. Umowy w sprawach zamówień publicznych.

1. Forma pisemna.
2. Jawność umów.
3. Umowy na czas oznaczony. Umowy na czas nieoznaczony.
4. Zakaz istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Nieważność umowy.
6. Solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

IX. Kontrola udzielania zamówień.

1. Cel kontroli.
2. Wyłączenie z kontroli pracownika Urzędu Zamówień publicznych.
3. Kontrola doraźna.
4. Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Kontrola uprzednia.

X. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie.
 - Wnoszenie odwołania.
 - Rozpoznanie odwołania.
 - Jawność postępowania odwoławczego.
2. Skarga do sądu.
 - Wnoszenie skargi.
 - Rozpoznanie skargi.
3. Poinformowanie zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XI. Odpowiedzialność zamawiającego za naruszenie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Czyny i kary.

XII. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy udzielaniu zamówień publicznych.

1. Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który nie został wybrany w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
2. Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych dotyczących:
 - przesłankę stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia publicznego,
 - obowiązku przekazania lub zamieszczenia ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - obowiązku zawiadomienia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, którego przedmiot lub warunki zostały określone w sposób naruszający zasady uczciwej konkurencji.
4. Udzielenie zamówienia publicznego z innym niż wymienione w pkt 12.1., 12.2., 12.3., naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych, jeżeli naruszenie to miało wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - bez zachowania formy pisemnej,
 - na czas dłuższy niż określony w przepisach o zamówieniach publicznych lub na czas nieoznaczony, z wyłączeniem przypadków dopuszczonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych, określających przesłanki upoważniające do unieważnienia tego postępowania.
7. Niezłożenie przez członka komisji przetargowej lub inną osobę występującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu zamawiającego oświadczeń wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
8. Niewyłączenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osoby podlegającej wyłączeniu z takiego postępowania na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
9. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych.
10. Dopuszczenie przez kierownika jednostki sektora finansów publicznych do popełnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w pkt 12.1., 12.5., 12.6., 16.8. wskutek zaniedbania lub niewypełnienia obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

XIII. Test sprawdzający.

Program szkolenia uwzględnia aktualny stan prawny.