



Program szkolenia podstawowego:
SPECJALISTA DS. UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH – 7 dni

Szkolenie skierowane jest do osób bez doświadczenia w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, jak również do osób, które zawodowo zajmują się problematyką ubezpieczeń społecznych, a zainteresowane są stałym aktualizowaniem posiadanej wiedzy.

Uczestnicy poznają najnowsze regulacje prawne z zakresu ubezpieczeń społecznych, składek na to ubezpieczenie, programu PŁATNIK oraz zaopatrzenie emerytalne pracowników i ich rodzin. Pełen zakres wiedzy można uzyskać uczestnicząc w siedmiodniowym kompleksowym szkoleniu, podczas którego problematyka ubezpieczeń społecznych zostanie przedstawiona w całości, szczegółowo z uwzględnieniem obowiązującej wykładni z podaniem przykładów naliczania zasiłków z uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych w pracowni komputerowej.

Problematyka ubezpieczeń społecznych jest dziedziną wymagającą szczegółowych znajomości wielu przepisów.

I. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych:

1. Zasady zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego poszczególnych grup ubezpieczonych, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, zleceniobiorców, osób prowadzących pozarolniczą działalność, osób pobierających zasiłki macierzyńskie i przebywających na urloпах wychowawczych.
2. Zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych za w/w osoby.
3. Zasady i terminy opłacania składek do ZUS.
4. Zasady wypełniania, korygowania i przekazywania do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych.
5. Obowiązki pracodawców zatrudniających emerytów i rencistów.
6. **Ćwiczenia praktyczne dotyczące sposobu wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych.**

II. Postępowanie w sprawach przyznawania i wypłacania zasiłków wypłacanych w razie choroby i macierzyństwa:

1. Zasady ustalania uprawnień do zasiłków chorobowych, macierzyńskich.
2. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków wypłacanych na wypadek choroby lub macierzyństwa.
3. Omówienie dokumentacji, na podstawie której ustala się prawo do świadczeń wypłacanych z ubezpieczenia chorobowego.
4. **Ćwiczenia praktyczne z wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych.**

III. Program Płatnik:

1. Instalacja programu „Płatnik”, „Płatnik – Przekaz Elektroniczny” – ćwiczenia praktyczne, wymagania sprzętowe, konfiguracja.
2. Co nowego w programie „Płatnik”.
3. Sposoby sporządzania dokumentów rozliczeniowych za osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłek macierzyński.
4. **Ćwiczenia praktyczne w pracowni komputerowej.**

IV. Obowiązki płatnika składek wobec zakładu ubezpieczeń społecznych w zakresie załatwiania spraw emerytalno-rentowych:

1. Kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych.
2. Środki dowodowe stwierdzające okresy zatrudnienia i wysokość zarobków.
3. Okresy uwzględniane przy ustalaniu prawa i wysokości emerytur i rent.
4. Składniki wynagrodzenia przyjmowane do podstawy wymiaru emerytur i rent.
5. Zawieszanie lub zmniejszanie emerytur i rent w razie osiągnięcia przychodu.
6. Uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego.
7. **Ćwiczenia praktyczne – kompletowanie wniosków emerytalno rentowych.**

V. Czas pracy i wynagrodzenie za pracę

1. Normy, wymiar czasu pracy, systemy czasu pracy, ewidencja czasu pracy.
2. Praca w godzinach nadliczbowych.
3. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą